

臺北市立大直高級中學營養午餐請假/加退訂申請表(收執聯)

A. 個人

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

申請日期： 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 個人學期中加訂	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐
<input type="checkbox"/> 個人學期中退訂	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐
<input type="checkbox"/> 個人/團體請假停餐 (事由：)	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐

(個人申請) 請家長簽名：

B. 團體

申請退費時間：

班級/團隊名稱：_____ 請在背面寫上請假學生名單

繳費 退費 金額：_____ 餐 X65 元=_____ 元

(團體申請) 請申請教師簽名：

午餐秘書受理日期： 年 月 日 備註：_____

午餐秘書簽章：

臺北市立大直高級中學營養午餐請假/加退訂申請表(存根聯)

A. 個人

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

申請日期： 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 個人學期中加訂	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐
<input type="checkbox"/> 個人學期中退訂	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐
<input type="checkbox"/> 個人/團體請假停餐 (事由：)	自 年 月 日起 至 年 月 日止	共計 餐

B. 團體

申請退費時間： 年 月 日 至 年 月 日

班級/團隊名稱：_____ 請在背面寫上請假學生名單

繳費 退費 金額：_____ 餐 X65 元=_____ 元

午餐秘書受理日期： 年 月 日 備註：_____

午餐秘書簽章：

臺北市立大直高級中學營養午餐請假學生名冊

班級/團隊名稱：

序號	班級	座號	姓名	序號	班級	座號	姓名
1				28			
2				29			
3				30			
4				31			
5				32			
6				33			
7				34			
8				35			
9				36			
10				37			
11				38			
12				39			
13				40			
14				41			
15				42			
16				43			
17				44			
18				45			
19				46			
20				47			
21				48			
22				49			
23				50			
24				51			
25				52			
26				53			
27				54			