**臺北市立大直高級中學**

黏 貼 憑 證 用 紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 傳票編號 | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 附 件 |
| 付款憑單編號 | | | |  | | | | | | 發票 張  收據 張  請購單  請修單 張  驗收報告 張  合約書 份  其他文件 張  (需註明文件名稱) |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  |
| 憑證編號 | 預算年度 | | | | | |  | | | | | 金 額 | | | | | | | | | | | | | | | | 用 途 說 明 | | | | | | |
| 預 算 科 目 | | | | | | | | | | | 億 | 千萬 | | | 百萬 | | 十萬 | | 萬 | 千 | | 百 | | 十 | | 元 |
| 工作計畫 | | | | | | 用途別 | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | X | X | | X | | X | | X |  | | | | | | |
| 經 辦 人 | | | | | | | 申 請 (使用)人  (驗收或證明及保管) | | | | | | | | 財產(物品)管理登錄 | | | | | | | | | | | | | 會 計 單 位 審 核 | | | | | | 機 關 長 官  或 授 權 代 簽 人 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 經 辦 單 位 主 管 | | | | | | | 申 請 單 位 主 管 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | 會 計 單 位 主 管 | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |

(黏 貼 憑 證 線)

|  |  |
| --- | --- |
| 說明： | 1. 不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。 2. 本用紙除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由會計部門填列外、其餘各欄由經辦核銷工作之事務人員填列。 3. 本用紙憑證黏貼線上端有關人員核章欄，得視各機關經理財務工作之實際分工程序自行增列。 4. 凡提供參考之附件，如不能同時黏貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面註明上開另裝附件若干件。 5. 本用紙由有關人員順序核章後，送會計部門辦理經費核銷手續，月終由會計部門彙總裝訂成冊，依規定程序辦理。   6.各單位主管請於騎縫處核章。 |

請購（修繕）單

**請購日期：　XXX年XX月XX日**　　　　　　　　　　　　　　　　請購編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　　　　　名 | | 規格及樣式 | 單位 | 請購數量 | | 單　價 | | 預　計　金　額 | | | 用途說明 | 備註 |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 合計金額：新台幣　 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 零 元 | | | | | | | | | | |
| 申 請 人 | 經 辦 人 | | | | 會 計 單 位 審 核 | | | | 機關長官或授權代簽人 | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |
| 申 請 單 位 主 管 | 經 辦 單 位 主 管 | | | | 會 計 單 位 主 管 | | | |
|  |  | | | |  | | | |