

臺北市政府 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號6樓
中央區
承辦人：林郁芳
電話：02-27208889/1999轉7602
傳真：02-27203187
電子信箱：ta-a600120@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立大直高級中學

發文日期：中華民國109年1月3日

發文字號：府授主公預字第1083015066號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：行政院原函及其附件、本府108年12月23日函及其附件各1份

(8229426_1083015066_1_ATTACH1.pdf、8229426_1083015066_1_ATTACH2.pdf)

主旨：關於行政院修正「國內出差旅費報支要點」（以下簡稱報支要點）第2點、第5點及第8點條文及相關附表，並自109年1月1日生效一案，請依說明段配合辦理，請查照。

說明：

- 一、依行政院108年11月26日院授主預字第1080102859號函辦理。
- 二、有關旨揭報支要點第5點規定當日往返或使用經費結報系統報支交通費者，無須檢附票根或購票證明文件一節，執行方式如下：
 - (一)如出差係當日往返者，依報支要點第5點規定免檢據辦理。
 - (二)如出差係非當日往返者，因本府電子核銷系統截至目前尚未與薪資發放管理系統及WebITR系統介接，且經本府於108年12月6日由陳副秘書長邀集相關機關召開會議研商，並作有決議略以：有關差勤系統是否介接核銷系

大直高中 1090103



NHAA1093000068

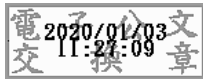
統，以達成非當日往返交通費免檢據之要件，由本府資訊局再評估可行做法；準此，將俟上述評估結果及相關系統功能完備後，再另案通知貴機關學校據以配合執行。

三、另有關旨揭報支要點第2點之附表1報支數額部分，其中雜費之報支標準，請依本府108年12月23日府授主公預字第1083014642號函頒之「臺北市政府所屬各機關學校員工國內出差旅費之雜費報支注意事項」執行。

四、檢附行政院原函及其附件，以及前述本府108年12月23日函及其附件各1份。

正本：臺北市議會、臺北市政府各機關學校

副本：



公文文號：1093000068

主旨：關於行政院修正「國內出差旅費報支要點」(以下簡稱報支要點)第2點、第5點及第8點條文及相關附表，並自109年1月1日生效一案，請依說明段配合辦理，請查照。

★意見欄

1.大直高中各組室 110校長 李世文 決行 109/01/04 13:36:41

如擬

2.大直高中各組室 111秘書 林芸欣 送陳/會 109/01/04 12:54:45

擬:依規定辦理，於行政會議轉知各處室周知，併公告於學校網站，文陳閱後存參。

3.大直高中各組室 161人事主任 陳國捷 會畢 109/01/04 12:22:24

4.大直高中各組室 163人事助理員1081202 李千慧 會畢 109/01/04 11:57:49

5.大直高中各組室 171會計主任 周雅蘋 送陳/會 109/01/04 09:22:28

擬:依規定辦理，於行政會議轉知各處室周知，併公告於學校網站，文陳閱後存參。

6.大直高中各組室 173會計佐理員 薩俊義 會畢 109/01/03 16:02:02

7.大直高中各組室 172會計組員 羅秀琳 送陳/會 109/01/03 14:39:30

擬:依規定辦理，併公告於學校網站，文陳閱後存參。

TAIPEI
臺北