

# 【114-2 學習歷程檔案收訖提交資料確認通知】

高三家長、同學，大家好：

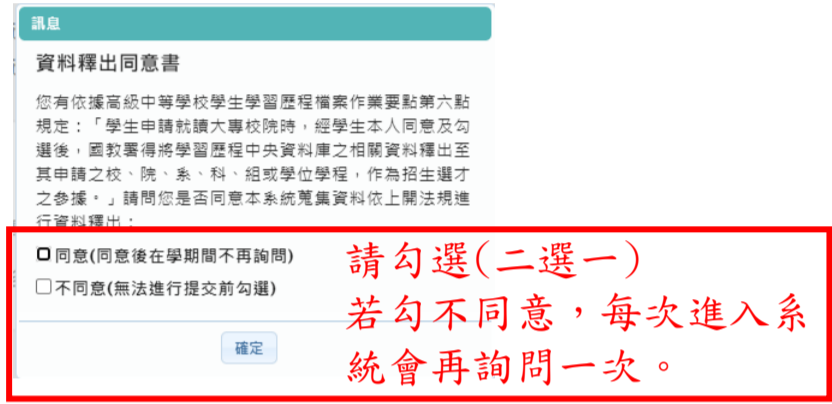


學校已順利將 114-2 學期學習歷程檔案資料提交國教署中央資料庫，為確保存放中央資料庫資料之正確性，請務必於期程內至系統完成確認動作，以利有錯誤時方能及時更正，家長如需查看建議可使用親子綁定帳號方式，或與同學一同進系統查看與確認。感謝您們大力協助！

輔導處 115.4.10

★確認期程：**115/4/10(五)12:30 至 4/14(二)中午 12:30 前**，登入學習歷程系統。

依國教署來函規定【若逾時未按確認鍵，則視同資料無誤，不得再提出更正。】

★步驟如下：

步驟	路徑	說明																
1. 登入系統	學校網頁→學生與家長→學習歷程檔案→登入	學生忘記帳密，請洽資訊組 (分機 313、314 迎曦館 1 樓)																
2. 資料釋出同意書		<p>您有依據高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第六點規定：「學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，國教署得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，為作招生選才之參據。」請問您是否同意本系統蒐集資料依上開法規進行資料釋出：</p> <p><input type="checkbox"/> 同意(同意後在學期間不再詢問)</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意(無法進行提交勾選)</p>																
3. 確認資料		<p>請同學依學習歷程檔案櫃(如左圖)之代號，查詢提交中央資料庫紀錄。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>確認項目</th> <th>代號</th> <th>查詢內容</th> <th>確認學期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 基本資料</td> <td>A</td> <td>幹部經歷</td> <td>1142</td> </tr> <tr> <td>2. 學習成果</td> <td>B</td> <td>學習成果</td> <td>1142</td> </tr> <tr> <td>3. 多元表現</td> <td>C</td> <td>多元表現</td> <td>1142</td> </tr> </tbody> </table> <p>★詢問單位：若有相關問題，請先主動洽以下處室詢問  <b>【多元表現】</b>→學務處/訓育組 (分機 132)  <b>【學習成果】</b>→教務處/教學組 (分機 126)</p>	確認項目	代號	查詢內容	確認學期	1. 基本資料	A	幹部經歷	1142	2. 學習成果	B	學習成果	1142	3. 多元表現	C	多元表現	1142
確認項目	代號	查詢內容	確認學期															
1. 基本資料	A	幹部經歷	1142															
2. 學習成果	B	學習成果	1142															
3. 多元表現	C	多元表現	1142															
4. 按確認鈕		<p>選擇 <b>1142 學期</b>，按<b>查詢</b>，確認資料。</p> <p>* 資料無誤→按<b>資料正確無誤</b> (綠色鍵)</p> <p>* 資料有誤→按<b>資料錯誤回報</b> (紅色鍵)</p> <p>並勾選及輸入原因，再按【確認送出】</p> <p><b>提醒：</b>  <b>114-2 「基本資料」</b>  <b>「學習成果」</b>  <b>「多元表現」</b>  <b>每一項均要按確認鍵</b></p>																