

高二、三【非常重要!!學習歷程收訖提交資料確認通知】

高二、三家長、同學，大家好：

感謝共同努力，已順利將學習歷程檔案資料提交國教署中央資料庫，為確保存放中央資料庫資料之正確性，請務必於期程內至系統完成確認動作，以利有錯誤時方能及時更正，家長如需查看建議可使用親子綁定帳號方式，或與同學一同進系統查看與確認。感謝您們大力協助！

輔導處 112.10.3

★確認期程：**112/10/3(二)至 10/16(一)晚上 11:59 前**，登入學習歷程系統。

【若逾時未按確認鍵，則視同資料無誤，不得再提出更正。】

★步驟如下：

一、學校首頁:學生與家長→學習歷程檔案→登入

二、確認資料：

*忘記帳密，請洽資訊組
(2533-4017 分機 313、314 迎曦館 1 樓)

請同學依學習歷程檔案櫃(如下圖)之代號，查詢提交中央資料庫紀錄，**選擇學期**，按**查詢**，確認資料，按鍵送出。

確認項目	代號	查詢內容	確認學期
1. 基本資料	A	幹部經歷	1112
2. 修課紀錄與學習成果	B	修課紀錄	1112
	C	學習成果	1112
3. 多元表現	D	多元表現	1112

※若資料無誤→按**資料正確無誤**(綠色鍵)，

若資料有誤→按**資料錯誤回報**(紅色鍵)，勾選及輸入原因，按**【確認送出】**。

※若有相關問題，請先主動洽以下處室詢問

【幹部經歷、多元表現】→學務處/訓育組(分機 132)

【修課紀錄】→教務處/註冊組(分機 124) **【學習成果】**→教務處/教學組(分機 126)

★以上資料已經封存於國教署**【中央資料庫】**，**若有以下原因，才可更改!**

請同學於**資料錯誤回報**欄位中說明。

①111 課程學習成果、多元表現提交資料和 112/9/16 勾選的不同。

(可至**【修課紀錄與學習成果】**→**E****【勾選學習成果】**確認自己勾選件數)

(可至**【多元表現】**→**F****【勾選多元表現紀錄】**確認自己勾選件數)

②111-2 修課紀錄(成績)、幹部經歷有誤。

學習歷程檔案櫃

The screenshot displays a grid of icons for the Learning Experience Portfolio System. The icons are organized into three main sections: Basic Information, Course Records and Learning Outcomes, and Diverse Expressions. Each icon is accompanied by a label and a count of items. Several icons are highlighted with red boxes and labeled with letters A through F, corresponding to the confirmation steps mentioned in the text.

Icon Label	Count	Confirmation Step
個人簡歷	-	-
校內幹部經歷	-	-
查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄	-	A
課程諮詢紀錄	(12)	-
上傳學習成果	(25)	-
學習成果認證	-	-
勾選學習成果	-	E
查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	-	B
查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	-	C
幹部經歷暨事項紀錄	(4)	-
競賽參與紀錄	(6)	-
檢定證照紀錄	(6)	-
服務學習紀錄	(6)	-
彈性學習時間紀錄	(5)	-
團體活動時間紀錄	(9)	-
職場學習紀錄	(5)	-
作品成果紀錄	(5)	-
大學及技專校院先修課程紀錄	(7)	-
其他活動紀錄	(15)	-
勾選多元表現紀錄	-	F
查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	-	D