大直高中(活動中心)**冷氣使用**申請表 110.03.03製表

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 活 動 名 稱 | 活動日期及起迄時間 | 冷氣開始時間 | 冷氣關閉時間 | 活動參加年級 | 活動參加人數 | 班級關閉冷氣時間 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  | □國七 □國八 □國九  □高一 □高二 □高三 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | □國七 □國八 □國九  □高一 □高二 □高三 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | □國七 □國八 □國九  □高一 □高二 □高三 |  |  |  |

註：一、未經核准者**及當天溫度(未達28度)**不予開啟冷氣，如活動會場不逾百人者，僅得啟動風扇。

二、請寫明實際活動起迄時間、冷氣使用起迄時間及班級教室冷氣關閉時間，**班級教室冷氣若未關閉，活動中心冷氣將不予開啟**。

　　三、為確保活動順利，主辦活動（申請）單位應於奉准後且於**活動前二週前送總務處**，俾利派員開啟電源；**每**

**一日冷氣供應時間以6小時為限**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人：(簽章) | 申請單位主管：(簽章) | 總務處：(簽章) | 校長： |