

社團名稱		指導老師			
活動名稱	當天是否有帶隊老師： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 姓名： 聯絡方式：				
活動時間 (日期時間)		負責同學	班級座號： 姓名： 電話：		
<input type="checkbox"/> 本校主辦活動 <input type="checkbox"/> 社團自辦活動		活動地點			
參加人員					
附件	<input checked="" type="checkbox"/> 必備 <input type="checkbox"/> 企劃書(表一) <input type="checkbox"/> 家長同意書(表三) <input type="checkbox"/> 參與人員名冊(表二) <input type="checkbox"/> 其他_____				
申請人 簽章	指導老師 簽章	訓育組長 簽章	學務主任 簽章	校長 簽章	
<input type="checkbox"/> 請指導老師協助確認參與學生名單，以及確認學生確實收齊家長同意書					

申請日期： 年 月 日

 需借用活動中心，加會總務處。請總務處核章

--

- ◎ 企劃書格式可依需求自行更改，惟請敘明活動相關之人、事、時、地、物等要件。
- ◎ 單日活動請於前一週繳交，過夜活動需前兩週繳交，若因延遲繳交導致活動遭取消，後果自行承擔。(企劃書、空白家長同意書請先繳交，活動經過同意後，方可發予家長同意書簽章)
- ◎ 申請活動一律需附家長同意書(表二)；請指導老師確認學生確實回收家長同意書，並務必於活動前三天將家長同意書收齊繳至訓育組，未繳交者不可出席活動。過夜活動須有師長陪同。

臺北市立大直高級中學 學年度第 學期社團活動企劃書 (表一)

社團名稱		活動名稱	
指導老師/ 帶隊老師		活動時間	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止
活動地點			
負責人		聯絡方式	
活動內容 (流程)			
協助事項			
備註			

臺北市立大直高級中學社團活動參加人員名冊 (表二)

編號	班級	座號	姓名	聯絡電話 (手機)	緊急聯絡人	緊急聯絡人電話	家長同意書
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

臺北市立大直高級中學社團活動家長同意書 (表三)

一、社團名稱：

二、活動名稱： (本校主辦活動 社團自辦活動)

三、活動時間： 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止

四、活動地點及連絡電話：

五、活動費用：

六、當天帶隊師長：有 (校內指導老師 校外聘任教師 學生家長)
否

姓名：_____ 聯絡電話：_____

七、負責同學及聯絡方式：

八、參加人員：

九、活動流程：

時間	活動內容	地點

✂ -----

家長同意書

學務處核章

茲同意子弟 _____ 年 _____ 班 _____ 號 _____ 同學 (電話：_____)

_____)，參加貴校 _____ 社於 _____ 年 _____ 月 _____ 日舉

辦 _____ ，並督導子弟遵守活動規定及注意安全。

當天不克參加

家長簽章：_____ (關係：_____)

緊急聯絡電話：_____ (宅) _____ (行動)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日