**臺北市立大直高級中學 學年度第 學期社團活動申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | | | 指導老師 | |  | |
| 活動名稱 |  | | | 當天是否有帶隊老師：　🞏是　🞏否  姓名：  聯絡方式： | | | |
| 活動時間 (日期時間) |  | | | 負責同學 | | 班級座號：  姓名：  電話： | |
| □ 本校主辦活動  □ 社團自辦活動 | | | | 活動地點 | |  | |
| 參加人員 |  | | | | | | |
| 附件 | **◎必備**  **□**企劃書(表一)　　　　　**□**家長同意書(表三)  **□**參與人員名冊(表二)  **□**其他＿＿＿＿＿ | | | | | | |
| 申請人  簽章 | | 指導老師  簽章 | 訓育組長  簽章 | | 學務主任  簽章 | | 校長  簽章 |
|  | |  |  | |  | |  |
| **□**請指導老師協助確認參與學生名單，以及確認學生確實收齊家長同意書 | | | | | | | |

申請日期： 年 月 日

需借用活動中心，加會總務處。請總務處核章

* 企劃書格式可依需求自行更改，惟請敘明活動相關之人、事、時、地、物等要件。
* 單日活動請於**前一週**繳交，過夜活動需**前兩週**繳交，若因延遲繳交導致活動遭取消，後果自行承擔。(企劃書、空白家長同意書請先繳交，活動經過同意後，方可發予家長同意書簽章)
* 申請活動一律需附家長同意書(表二)；請指導老師確認學生確實回收家長同意書，並務必於活動前三天將家長同意書收齊繳至訓育組，未繳交者不可出席活動。過夜活動須有師長陪同。

**臺北市立大直高級中學 學年度第 學期社團活動企劃書（表一）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 活動名稱 |  |
| 指導老師/帶隊老師 |  | 活動時間 | 年 月 日 時 分至  年 月 日 時 分止 |
| 活動地點 |  | | |
| 負責人 |  | 聯絡方式 |  |
| 活動內容 (流程) |  | | |
| 協助事項 |  | | |
| 備註 |  | | |

**臺北市立大直高級中學社團活動參加人員名冊 (表二)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **班級** | **座號** | **姓名** | **聯絡電話（手機）** | **緊急**  **聯絡人** | **緊急聯絡人**  **電話** | **家長**  **同意書** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |

**臺北市立大直高級中學社團活動家長同意書（表三）**

一、社團名稱：

二、活動名稱：　　　　　　　　　　　　（□ 本校主辦活動□ 社團自辦活動）

三、活動時間： 年 月 日 時 分至

年 月 日 時 分止

四、活動地點及連絡電話：

五、活動費用：

六、當天帶隊師長：🞏有 (□ 校內指導老師□校外聘任教師□學生家長)

　　　　　　　　　🞏否

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_聯絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

七、負責同學及聯絡方式：

八、參加人員：

九、活動流程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 活動內容 | 地點 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

✂

**家長同意書**

* 茲同意子弟　　年　　班　　號 同學（電話：＿＿＿＿＿＿＿＿），參加貴校 社於 年 月 日舉辦 ，並督導子弟遵守活動規定及注意安全。

學務處核章

□當天不克參加

家長簽章： (關係： 　 )

緊急聯絡電話： （宅）　 　　　　　　　（行動）

中華民國 年 月 日