



回憶一下
在國中的時候...

臺北市立大直高級中學
109學年度新生始業輔導(高中部)

生活輔導組 李政達 老師

A large, stylized black bear mascot with white eyes, a white muzzle, and two large red circular cheeks. The bear is positioned centrally, with its body extending downwards. The background is a light gray with a repeating pattern of white, stylized wave motifs. To the left of the bear, there is a red decorative element resembling a traditional Japanese festival float or lantern, and a green fan with pink cherry blossoms. To the right, there is a blue decorative element resembling a traditional Japanese festival float or lantern, and a red fan with pink cherry blossoms. The text 'KUMAMON' is written in a bold, black, sans-serif font, slanted upwards, in the upper right quadrant of the image. The main title 'PART 1' is in a large, white, bold, sans-serif font, and the subtitle '生輔組成員介紹' is in a white, bold, sans-serif font, both centered below the bear's body.

KUMAMON

PART 1
生輔組成員介紹



生輔組長
李政達 老師



生輔組副組長
楊守勇 校安



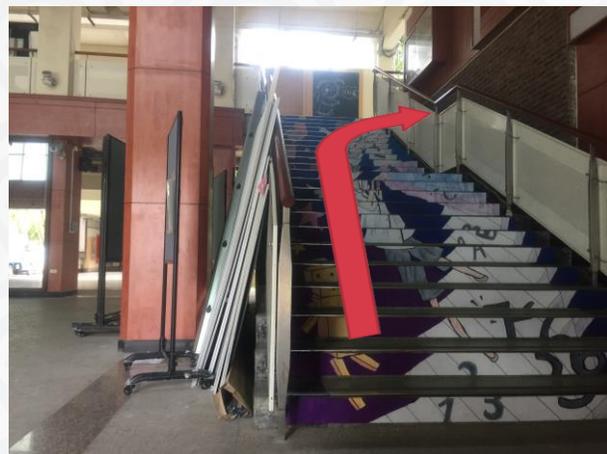
生輔組副組長
高晟鏞 校安



生輔組副組長
鄭憲鴻 校安



校門口近來往右邊樓梯



上樓梯後右轉



生輔組
到囉~





KUMAMON

PART 2

學校生活作息



109學年度

07:00	安全考量，避免在07:00前進入學校。
07:00-07:55	早到學生自主規劃應用(保持寧靜校園)。 週三為高一、高二朝會，07:30以前到學校。
07:55-08:10	環境清掃(如遇朝會順延自第一節下課09:00-09:10)。
12:00-12:30	午餐/環境維護
12:30-13:00	午休/週一、週三社團公假暫停 段考前一週午休所有公假暫停
16:00-16:10	放學 (同學應迅速返家，不得借故逗留教室，離開時，務必關閉教室門窗及電源)。
18:00-18:30	教學區淨空、室內外球場淨空。

午休時間，同學應在教室安靜休息，不得在外走動或逗留，違者將進行登記，並扣生活競賽分數，屢勸不聽者聯繫家長並依校規處理。





KUMAMON

PART 3

請假、外出與缺曠



外出

臺北市立大直高中高中部學生請假單

1. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
至 月 日第 節 共計 _____ 小時
請假原因：病假 事假 喪假 其他

2. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
至 月 日第 節 共計 _____ 小時
請假原因：病假 事假 喪假 其他

3. 請假期間： 年 月 日第 節(包含 早讀 午休)
至 月 日第 節 共計 _____ 小時
請假原因：病假 事假 喪假 其他

簽 核 章	請假學生		家長	導師
	班級	姓名		
	生輔組長		學務主任	校長

注意事項：
一、請同學依本校『學生請假及出席缺曠規則』辦理請假。
二、重大突發事故及因病請於7天內檢具相關證明補辦請假手續。
三、未依請假規定時間請假者，將依校規辦理。



臺北市立大直高級中學 學生臨時外出申請單 日期：		臺北市立大直高級中學 學生臨時外出申請單 日期：	
班級座號：		姓名：	
外出事由	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 公差 <input type="checkbox"/> 購物 <input type="checkbox"/> 比賽 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 其他：	外出事由	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 公差 <input type="checkbox"/> 購物 <input type="checkbox"/> 比賽 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 其他：
離校時間	返校時間 <input type="checkbox"/> 不返校	離校時間	返校時間 <input type="checkbox"/> 不返校
導師簽章	學務處章	導師簽章	學務處章
學生存聯	1. 同學離校請出示本聯於警衛室檢查 2. 離校前請於警衛室填寫外出登記簿	※ 請務必勾選 <input type="checkbox"/> 已通知家長並獲首肯 <input type="checkbox"/> 未聯繫家長	

- 超過請假日7天(不含假日)未完成請假手續者(繳交假卡與事故證明), 警告1次。
- 超過請假日21日(不含例假日), 不再予辦理請假事宜, 一律以曠課計。

- 病假：由健康中心護理師簽發證明, 預約看診請由家長先填妥假單。
- 事假：由導師簽發外出單。
- 公假：由負責處室或導師簽發外出單。

- 到校後不得外出, 臨時外出要有證明單。
- 以上最後再由學務處簽證後, 交警衛室才可離校。
- 返校後, 仍需依請家規定完成請假。



每學期遲到次數
不超過3次



三年內累積遲到
次數不超過10次。



公喪假不列入計算

勤 學 獎





KUMAMON



PART 4

重大違規事項與銷過

警告

- 未到指定上課地點、無故未到校或無正當理由曠課。
- 遲到滿四次。
- 不遵守交通規則或任意穿越馬路。
- 因過失破壞公物，而不自動報告。
- 應愛校服務未執行。

小過

- 欺騙師長、塗改成績、偽造簽名。
- 違反試場規定，行為輕微者。
- 冒用他人身份或從事不法行為。
- 有吸菸(含電子菸)行為、酗酒、嚼檳榔。
- 不按規定進出校區者。



大過

- 態度傲慢情節嚴重或咆哮師長。
- 竊盜、恐嚇、威脅、勒索。
- 違反試場規定，行為嚴重者。
- 校內外發表不正當之言論者。
- 無照駕駛。

改過銷過

- 改過銷過依下列原則辦理：
銷過所需勞動服務時數
- ✓ 警告1次：2.5小時
 - ✓ 小過1次：7.5小時
 - ✓ 大過1次：22.5小時



KUMAMON

PART 5

行動裝置使用規範



行動裝置使用規範

上課時間一律關機或靜音，不可使用電話通聯或打電動 遊戲，更不可發聲音干擾上課。

不可在學校實施充電，否則依學生獎懲規定第條14辦理。（竊用公共資源情節輕微者）。

各類考試期間不得於試場內使用行動裝置，凡經發現一律以考試舞弊論處。





KUMAMON

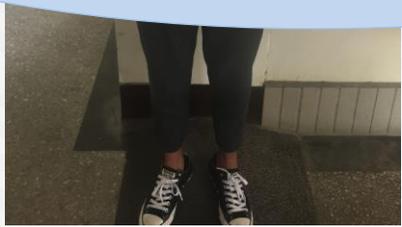
PART 6

服儀



1. 進入校門請穿著學校**制服**或**運動服**。
2. 校內不可以打赤膊。
3. 確實繡上學號。

登記滿3次依規定於每週四午休12:30時施以愛校公服。





KUMAMON

PART 7

重要宣導



重要宣導

友善校園

- 網路旅程·不留傷痕—防治數位性別暴力。
• (「惡意散佈」、「監視/跟蹤」、「性侮辱或騷擾」及「人肉搜索」)。

校園安全

- 勿在教學區大聲喧嘩、坐矮牆、奔跑、打球、運球。

紫錐花運動

- 青春 SO YOUNG，獨特.不  特(反毒、反菸、拒檳)。

防制霸凌

- **大器正直**，防制霸凌無畏懼。

交通安全

- 勿當低頭族，抬頭專注才安全。

反詐騙

- 校安專線:2533-7691、反詐騙專線:165

防災教育

- 趴下(Drop)、掩護(Cover)、穩住(Hold on)。





KUMAMON

PART 8

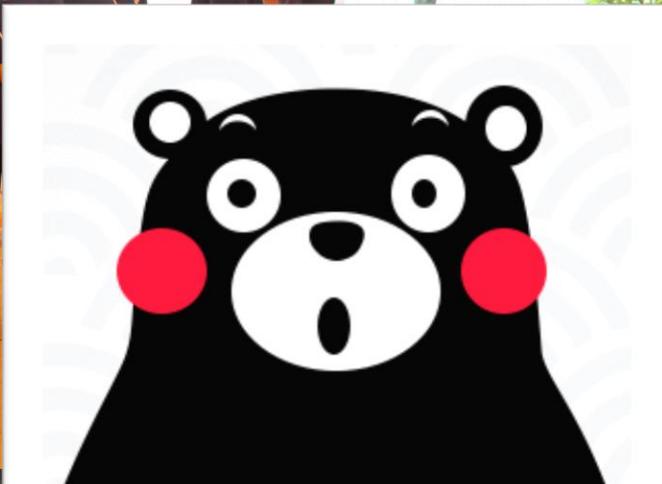
高一探索教育



任務1



任務3



任務2



高一探索教育

地點：新竹小叮噹科學園區

- ✓ 09/04-家長同意書(繳回)
- ✓ 09/11-完成繳費
- ✓ 09/23-出發

任務4



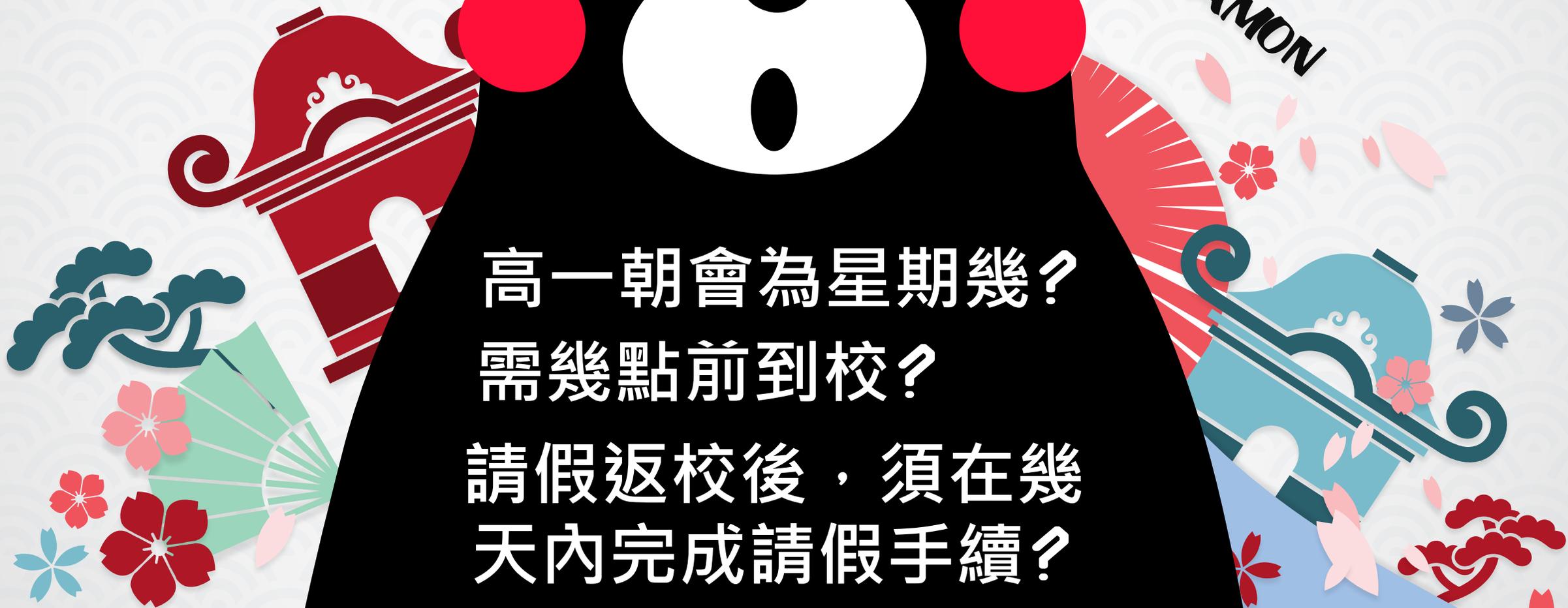
復習一下



高一朝會為星期幾？
需幾點前到校？

請假返校後，須在幾天內完成請假手續？

KUMAMON



THANK YOU!



KUMAMON

在對的時間做對的事
Do the right thing at
the right time.