

臺北市立大直高級中學 110 學年度第一學期學習歷程檔案操作說明 < 高三課程 310 班 >

一、學習歷程檔案 VS. 未來升學的關係

三年 班 號姓名: _____

申請入學管道採計項目: 學測成績 X (占比最多 50%) + 綜合學習表現 P (占比至少 50%)。

綜合學習表現 P 涵蓋資料審查以及招生單位自辦甄試項目, 學習歷程檔案為綜合學習表現 P 參採資料之一。

二、高二課程 VS. 學習歷程檔案系統的關係

種類	科目 (學年學分數)		特性	對應學習歷程檔案	教師認證
部定必修	上學期	下學期	上下學期對開: * 只有一個學期有該課程, 請把握上傳認證機會。	課程學習成果 (部定+校訂+選修) 上學期、下學期上傳件數	必須
	國文 4、英文 2、音樂 1、家政 2、健康與護理 1、體育 2	音樂 1、藝術生活 2、健康與護理 1、體育 2、生涯規劃 1			
校訂必修	獨立研究 4	化學研究 1、獨立研究 1、生物研究 1、物理研究 1	建議上學期先將檔案儲存, 下學期整理電子書再上傳。	* 上傳 → 送出 → 認證 * 每學期共 6 件/單科 3 件 * 每學年勾選 6 件至中央資料庫。 * 各科建議學習成果認證上傳內容、形式, 請多請教任課老師, 盡早上傳。	必須
選修	數學甲 4、英文閱讀與寫作 2、選修物理 - 波動、光及聲音 2、選修物理 - 電磁現象一 1、選修化學 - 化學反應與平衡一 2、選修化學 - 化學反應與平衡二 1、選修生物 - 動物體的構造與功能 1、選修生物 - 生命的起源與植物體的構造與功能 1	數學甲 4、英語聽講 2、英文作文 2、選修物理 - 電磁現象一 1、選修物理 - 電磁現象二與量子現象 2、選修化學 - 化學反應與平衡二 1、選修化學 - 有機化學與應科技 2、選修生物 - 動物體的構造與功能 1、選修生物 - 生態、演化及生物多樣性 2 多元選修 2	一種課程只有一個學期, 請把握上傳認證機會。		
彈性學習 (0 學分)	(1) 彈性學習 1: 每週 1 節, 星期四第六節。 (2) 彈性學習 2: 每週 1 節, 星期四第七節。 (3) 彈性學習 3: 每週 1 節, 星期五第六節。 上學期: 學校特色活動/選手培訓/加深加廣補強課程/自主學習/微課程 下學期: 學校特色活動/選手培訓/加深加廣補強課程/自主學習		整學年皆可上傳, 建議寒假先好好整理。	多元表現 (彈性學習+課後校外活動) 全學年 * 上傳 → 送出 * 每學期上傳不限件數。 * 每學年勾選 10 件至中央資料庫。	不須

三、檔案上傳期程、格式與大小

蒐集項目詳細內容(110學年度高一、二) 110/11/29版

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ● 每學期學生依校訂時間上傳 第一學期 (學生上傳110/12/6-111/2/8) 17點 (教師認證110/12/6-111/2/10) 第二學期 (學生上傳111/5/16-7/15) (教師認證111/5/16-7/22) (學生勾選111/7/23-9/16) ● 本校訂6件, 單科以3件為限	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ● 學生自一學年上傳已認證之課程學習成果, 勾選至多6件 ● 學由學校每學年依來函時間提交 (111/10/1)
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ● 每學期上傳不限 ● 學生勾選: 111/7/23-9/16	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ● 學生自一學年上傳至學校平臺之多元表現, 勾選至多10件 ● 由學校每學年提交(111/10/1)

學生上傳檔案
~111/2/8 17:00 截止

學生學習歷程檔案的檔案格式、大小 (110/01/08版)

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件: pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	簡述: 文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件: pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案: mp3、mp4	每件固定上限10MB
多元表現	簡述: 文字	每件100個字為限
	證明文件: pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案: mp3、mp4	每件固定上限10MB
	外部連結: 文字	-
	簡述: 文字	每件100個字為限

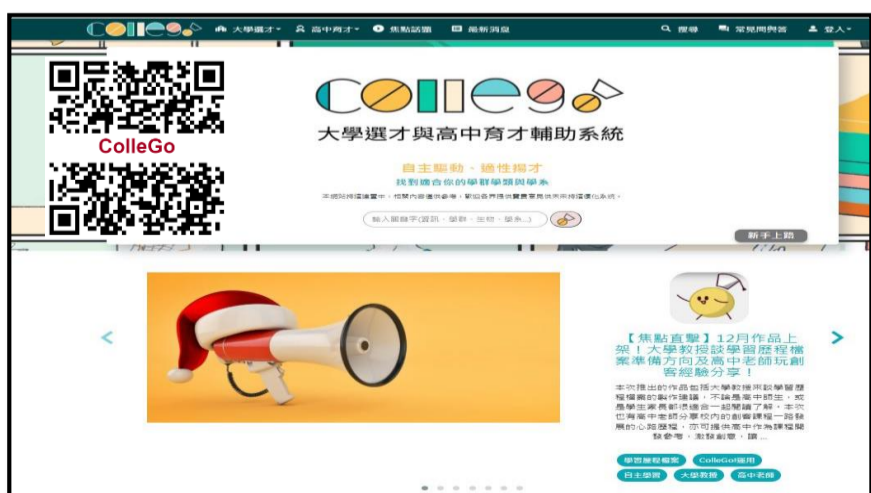
簡述 100 字(非常重要!!!)

檔案重點式摘要, 概要說明成果作品的內容與學習到收穫, 協助未來大學教師資料的審查。

四、大學端選才 VS. 學習歷程檔案的關係

修課紀錄與學系相關: 為學系參採修課紀錄領域下之科目或課程; 惟各科目或課程或有優先順序。

(可參考 [大考中心大學選才與高中育才輔助系統](#): 各學類-高中準備-高中課程領域)



重質不重量, 反思很重要!!!

大學書審資料/學習歷程審查, 重視動機與學系連結, 不是擔任多少社團幹部或參加多少競賽等, 而是要能表達從參與的活動中「學到什麼」, 及與申請的大學校系關聯性。...招聯會強調, 高中生要拋開「積點制」觀念, 準備關鍵是「**學習動機與心得**」, 大學校系反而不會重視學習項目累積。

[108.11.30 自由時報]

五、檔案製作學校首頁參考區域

項目	內容與路徑說明	圖示
1	學習歷程檔案專區 *路徑:學校首頁→學生與家長→學習歷程檔案 *專區:辦法規定、重要期程、宣導說明、系統操作、成果範例、自主學習、課程諮詢、適性選擇、常見問題。	
2	學習歷程檔案系統操作手冊 *路徑: 學校首頁→學生與家長→學習歷程檔案→系統操作說明(學生、家長、導師...等)	
3	學習歷程檔案參考範本區 *高中學生歷程檔案範本 73 件 *路徑: 學校首頁→特色與資源→大直 e 課室→課程搜尋→學習歷程檔案參考範本區 (大直教師、學生限定參閱,需帳密)	
4	大直人備審資料專區 *畢業學長姐備審資料(104-110 年度) *路徑: 學校首頁→特色與資源→大直 e 課室→課程搜尋→大直人備審資料專區 (大直教師、學生限定參閱,需帳密)	

六、學習歷程檔案系統

(一)路徑:大直高中網頁→學生與家長→學習歷程檔案

(二)登入:臺北市府教育局單一身分驗證(LDAP)服務 (帳號+密碼) <https://ldap.tp.edu.tw/login>

(三)<學習歷程檔案櫃>首頁(如下圖),紅色標記(圈)項目為校務行政系統同步項目。

<其他>項目為臺北市特有功能,檔案並不會提交至教育部中央資料庫,僅供學校及學生自行運用。



學習歷程檔案 QRcode

學習歷程檔案櫃

上傳後,一定要到「學習成果認證」送出認證才算完成

基本資料: 個人管理, 校內幹部管理, 查詢幹部管理提交中央資料庫紀錄

修課紀錄與學習成果: 課程諮詢紀錄(4), 上傳學習成果(0), 學習成果認證, 勾選學習成果, 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄, 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

多元表現: 幹部管理紀錄(0), 競賽參與紀錄(3), 檢定證照紀錄(2), 服務學習紀錄(2), 彈性學習時間紀錄(2), 團體活動時間紀錄(1), 興趣學習紀錄(0), 作品成果紀錄(0), 大學及技專校院先修課程紀錄(0), 其他活動紀錄(0), 勾選多元表現紀錄, 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

其他(非提交項目): 自傳(0), 學習計畫(0), 心理測驗(0), 健康狀況資料(0), 小論文資料(0), 體適能資料(0), 大學簡章(0), 自主學習計畫上傳(2), 自主學習計畫審核, 出發點紀錄, 獎勵紀錄

<超重要>*學習成果上傳注意事項

- (1) 上傳學習成果儲存後並未送出認證, 必需再到「學習成果認證」送出認證。
- (2) 學習成果上傳後, 請知會任課老師, 同學需注意認證情形。
- (3) 學習成果上傳與認證, 請至學習歷程檔案系統---系統操作說明下載系統操作手冊(學生)
- (4) 多元表現:除了佐證料(獎狀、獎牌、作品……等實際物品)外,能將活動完整性表達與個人省思成為一個檔案為佳。

七、親子綁定&校園繳費系統

(一)路徑:大直高中網頁→學生與家長→親子綁定&校園繳費系統

(二)登入:臺北市府教育局單一身分驗證(LDAP)服務 帳號:親子綁定填寫之 email 信箱。密碼:家長身分證末 6 碼
網址 <https://web.dcsn.tp.edu.tw/25748>

(三)內容:家長可以進入系統看孩子內容系統資料。

輔導處製作 111/01